

Information zum Datenschutz für Bewohnende

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

- a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Archivlösung für Software für Bewohner-Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege & Betreuung inkl. Leistungserfassung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Betäubungsmittelliste zur Sicherstellung Medikationssicherheit und Kontrolle Betäubungsmittelabgabe pro Bewohner	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Elektronische Ablage für Verwaltung von Bildern für die Nutzung im Zusammenhang mit der Website und den allgemeinen Kommunikationsinstrumenten (u.a. auch für Mitarbeiterrekrutierung) sowie für die Dokumentation von Veranstaltungen	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG
Elektronische und physische Ablage der relevanten Informationen über Bewohnende (Daten aus Pflegedokumentation, Stammdaten, Korrespondenzen, Pensionsvertrag, Patientenverfügung, Unterlagen zu Beistandschaft etc.)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Informationssysteme/-Tafeln und Aushänge zur Information und Orientierung für Besuchende und Bewohnende über Zimmerbelegung, Jubiläen, Geburtstag, Jubiläen, Todesfälle, Veranstaltungen etc.	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG
Kommunikation mit E-Mail	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Kommunikationsinstrumente zur Information von Bewohnenden, Angehörigen, Mitarbeitenden und Interessierten über Aktualitäten in der Unternehmung sowie generelle Marketing/PR-Massnahmen	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG
Ortungs- und Alarmsysteme: Alarm über Bewohnerrufsystem oder über Drittsysteme wie GPS-Sender mit selbständiger Auslösung durch Bewohner oder durch automatische Auslösung (überwachte Punkte im und um Gebäude, Geo-Fencing etc.)	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Softwarelösung für Bewohner-Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege & Betreuung inkl. Leistungserfassung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Softwarelösung für Bewohneradministration inklusive Fakturierung und Bewerbermanagement	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSGVO
Softwarelösung zur Ermittlung Pflegestufe und Pflegebedarf	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO
Webapplikation und Scanner zur Bestellung von Medikamenten für Bewohnende	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSGVO
Website: Beschreibung der Dienstleistungen des Pflegeheims, Namen und Funktion Verwaltungsrat, Kader und Ansprechpersonen Bereiche, Video/Fotoreportagen, offene Stellen, Anfahrtsweg, Adresse	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Archivlösung für Software für Bewohner-Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege & Betreuung inkl. Leistungserfassung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Bewohnerdaten	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, Familienstand, eMail, Geburtsdatum, Konfession, AHV Nr., Krankenkasse-Daten	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand, andere Leistungserbringer	nein
Biografie	Lebenslauf, Gewohnheiten/Bedürfnisse Bewohner	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand	nein
Gesundheitsdaten	Medikamente, Diagnose, individuelle und generelle Pflegeplanung, Pflegedokumentation, Arztfragen, Verordnungen, Leistungsnachweis, Vitalwerte, Hilfsmittel, REA-Status, Allergien, Kostformen	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand, andere Leistungserbringer	nein
Gesundheitsdienstleister	Ärzte, Psychiater, Mobiler Palliativdienst, Psychologen, Spitäler, Ergotherapeuten, Physiotherapeuten, Podologen, Seelsorger, Spitex etc.	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand, andere Leistungserbringer	nein
Leistungserfassung	erbrachte Leistungen (Stunden und Material)	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Betäubungsmittelliste zur Sicherstellung Medikationssicherheit und Kontrolle Betäubungsmittelabgabe pro Bewohner				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Betäubungsmittel	verordnete Medikation, Menge, Dosierung, Bewohnername, Arzt	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Elektronische Ablage für Verwaltung von Bildern für die Nutzung im Zusammenhang mit der Website und den allgemeinen Kommunikationsinstrumenten (u.a. auch für Mitarbeiterrekrutierung) sowie für die Dokumentation von Veranstaltungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Personifizierte Fotos Bewohner	Bewohnerportraits	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Elektronische und physische Ablage der relevanten Informationen über Bewohnende (Daten aus Pflegedokumentation, Stammdaten, Korrespondenzen, Pensionsvertrag, Patientenverfügung, Unterlagen zu Beistandschaft etc.)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Kontakt Daten Bewohner/Bewohner in	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, eMail, Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter/Angehörige/Hausarzt, Geburtsdatum, AHV Nr., Krankenkasse-Daten, Hilflosenentschädigung, Anträge für Ergänzungsleistungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, andere medizinische Leistungserbringer (bsp. Arzt, Spital)	nein
Abrechnung Bewohner/Bewohner in	Leistungsdaten zur Fakturierung inkl. Pflegestufe/Medikamente/Bewohnerereignisse, Mahnungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Kontakt Daten andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	Firmenbezeichnung, Vorname, Nachname Adresse, Telefon	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	nein
Rechtliche Dokumente	Pensionsvertrag, Patientenverfügung, Vorsorgeauftrag, Todesbescheinigung, Hilflosenentschädigung, Anträge für Ergänzungsleistungen und Pflegefinanzierung, Beistandschaft	10 Jahre nach Austritt	direkt erstellt, andere medizinische Leistungserbringer (bsp. Arzt, Spital)/Behörde	nein
Kontakt Daten Angehörige	Name, Vorname, Adresse, Telefon, Ansprechperson	nach Vertragsbeendigung	direkt erhoben	nein
Medizinisch-betreuerische Daten	Gesprächsprotokolle, Ausdrücke aus Pflegedokumentation, Übertrittsberichte, Arztberichte, MDS-Dokumentation etc.	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben bzw. aus elektronischer Pflegedokumentation sowie Pflegebedarfserfassungsinstrument	nein
Inkassounterlagen	Unterlagen nach Fakturierung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Informationssysteme/-Tafeln und Aushänge zur Information und Orientierung für Besuchende und Bewohnende über Zimmerbelegung, Jubiläen, Geburtstag, Jubiläen, Todesfälle, Veranstaltungen etc.				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Bewohnerfotos	Bewohnerfotos, Eintritte, Jubiläen, Anlässe	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein
Bewohnerdaten	Vorname, Nachname, Zimmernr.	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein

Kommunikation mit E-Mail				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
E-Mailadresse und Kontaktdaten	E-Mailadresse und Kontaktdaten	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein
Berichte med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	ärztliche Berichte, Laborberichte, Spitalüberweisung, Rückmeldungen Therapieverläufe	Löschung nach Übernahme ins Kernsystem oder Ablage in Bewohnerdossier	direkt erhoben, andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	nein

Kommunikation mit E-Mail				
Medikamentenbestellung	Bestellungen ausserhalb Medikamentenbestellsystem (Clustertec eStudio)	Löschung nach Übernahme ins Kernsystem	direkt erhoben	nein
Mutationsmeldungen (intern)	Meldung über Ein-/Austritte und Mutationen von Bewohnenden	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
allgemeine Bewohnerdaten	Personalien, Aufenthaltsdaten (Ein-/Austritt, Unterbringung etc.), Daten zu Aufenthaltskosten und Abrechnung	Löschung nach Übernahme ins Kernsystem oder Ablage in Bewohnerdossier	direkt erhoben	nein

Kommunikationsinstrumente zur Information von Bewohnenden, Angehörigen, Mitarbeitenden und Interessierten über Aktualitäten in der Unternehmung sowie generelle Marketing/PR-Massnahmen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Bewohnerdaten	Name, Vorname, Foto, Jubiläum, Alter, Betrieb	bis auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Ortungs- und Alarmsysteme: Alarm über Bewohnerrufsystem oder über Drittsysteme wie GPS-Sender mit selbständiger Auslösung durch Bewohner oder durch automatische Auslösung (überwachte Punkte im und um Gebäude, Geo-Fencing etc.)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Alarm- und Mobilitätsdaten Bewohnerrufsystem	Auslösungzeitpunkt und -Ort des Alarms in Alarmspeicher	definierte Anzahl Einträge für gesamtes Heim pro Standort	direkt erhoben	nein
GPS-Daten (Tracker.com)	GPS-Ortung bei weg-/hinlaufgefährdeten Bewohnenden	12 Monate ab Erhebung	direkt erhoben	nein

Softwarelösung für Bewohner-Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege & Betreuung inkl. Leistungserfassung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Bewohnerdaten	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, Familienstand, eMail, Geburtsdatum, Konfession, AHV Nr., Krankenkasse-Daten	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand, andere Leistungserbringer	nein
Biografie	Lebenslauf, Gewohnheiten/Bedürfnisse Bewohner	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand	nein
Gesundheitsdaten	Medikamente, Diagnose, individuelle und generelle Pflegeplanung, Pflegedokumentation, Arztfragen, Verordnungen, Leistungsnachweis, Vitalwerte, Hilfsmittel, REA-Status, Allergien, Kostformen	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand, andere Leistungserbringer	nein
Gesundheitsdienstleister	Ärzte, Psychiater, Mobiler Palliativdienst, Psychologen, Spitäler, Ergotherapeuthen, Physiotherapeuthen, Podologen, Seelsorger, Spitex etc.	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand, andere Leistungserbringer	nein
Leistungserfassung	erbrachte Leistungen (Stunden und Material)	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Softwarelösung für Bewohneradministration inklusive Fakturierung und Bewerbermanagement				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Stammdaten Bewohnende	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, E-Mail, Konfession, Zivilstand, Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter/Angehörige/Hausarzt, Geburtsdatum, AHV Nr., Krankenkassen-Daten, (sofern bekannt: Hilflosenentschädigung, Anträge für Ergänzungsleistungen)	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben, andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler, Kliniken), Beistand	nein
Abrechnung Bewohnende	Kontaktdaten, Konfession, Leistungsdaten zur Fakturierung inkl. Pflegestufe, Betreuungsstufe, Mahnungen	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Softwarelösung zur Ermittlung Pflegestufe und Pflegebedarf				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Kontaktdaten Bewohner	Vorname, Nachname, Geschlecht, Hausarzt, Geburtsdatum, AHV- und Krankenkassen-Nr.	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Kontaktdaten andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	Name/Wohnort/FMH-Nr. Arzt	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Gesundheitsdaten	Details zum Gesundheitszustand, Medikation, Behandlungen/Massnahmen, Pflegestufe	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Biografie	Eintrittsdaten, Muttersprache, Beruf	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Pflegeeinstufung	Kontaktdaten Bewohner / RUG-Code / Pflegestufe / Arzt	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Webapplikation und Scanner zur Bestellung von Medikamenten für Bewohnende				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Bewohnerdaten	Name, Vorname, Geburtsdatum, Unterbringung, Hausarzt	Bei Austritt	direkt erhoben	nein
Medikamente	Medikamentenbestellung pro Bewohner	Bei Austritt	Arzt (Verordnung)	nein
Material	Materialbestellung pro Bewohner	Bei Austritt	Arzt (Verordnung)	nein

Website: Beschreibung der Dienstleistungen des Pflegeheims, Namen und Funktion Verwaltungsrat, Kader und Ansprechpersonen Bereiche, Video/Fotoreportagen, offene Stellen, Anfahrtsweg, Adresse				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Veranstaltungen/Fotoreportagen	Veranstaltungen/Fotoreportagen	auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Bewohnerdaten	Fotoaufnahmen	bis auf Widerruf	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Abrechnung Bewohnende	Krankenkasse, Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsverrechnung
Abrechnung Bewohnende	Angehörige, Beistand, Vertretung	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Leistungsverrechnung im Auftrag des Bewohnenden
Alarm- und Mobilitätsdaten Bewohnerrufsystem	keine Weiterleitung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Sicherstellung Bewohnersicherheit
allgemeine Bewohnerdaten	Angehörige, Rechnungsempfänger, Krankenkassen, Kanton, Sozialdienste etc.	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Abwicklung Tagesgeschäft ohne Gesundheitsdaten
Bewohnerdaten	Webseitenbesucher	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Marketing/PR, Vorstellung Institution und Angebote, Personalrekrutierung
Bewohnerdaten	öffentlicher Infoscreen/Besucher des Hauses	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Orientierung für Besucher
Bewohnerdaten	Bewohner, Angehörige, Informationsempfänger, Mitarbeiter, Interessierte	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Information über Aktualitäten in der Unternehmung
Bewohnerdaten	Apotheke BENU	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Medikamenten- und Materialbestellung
Bewohnerfotos	öffentlicher Infoscreen, Besucher des Hauses	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Orientierung für Besucher
Biografie	Angehörige, Beistand, Gesundheitsinstitutionen (Arzt, Spital, Rehakliniken, Spitex, psychiatrische Kliniken, Physio etc.)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Überweisung, medizinische Behandlung (extern und intern), Weiterbetreuung
Biografie	grundsätzlich keine Weiterleitung / Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Überprüfung Einstufung (Controlling)
Gesundheitsdaten	Angehörige, Beistand, Gesundheitsinstitutionen (Arzt, Spital, Rehakliniken, Spitex, psychiatrische Kliniken, Physio etc.)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Überweisung, medizinische Behandlung (extern und intern), Weiterbetreuung
Gesundheitsdaten	Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Überprüfung Einstufung (Audit)
Gesundheitsdaten	Apotheke BENU	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Bestellung Medikamente
Gesundheitsdaten	grundsätzlich keine Weiterleitung / Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Überprüfung Einstufung (Controlling)
Gesundheitsdienstleister	Gesundheitsinstitutionen (Arzt, Spital, Rehakliniken, Spitex, psychiatrische Kliniken)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Überweisung, medizinische Behandlung (extern und intern), Weiterbetreuung
GPS-Daten (Tracker.com)	Tracker.com	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Sicherstellung Bewohnersicherheit, Verfolgung Bewegungsdaten bei hin- /weglaufgefährdeten Bewohnenden
Kontaktdaten andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	grundsätzlich keine Weiterleitung / Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Überprüfung Einstufung (Controlling)

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Kontakt Daten Bewohner	grundsätzlich keine Weiterleitung / Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Überprüfung Einstufung (Controlling)
Leistungserfassung	Rechnungsempfänger (sofern nicht identisch mit Bewohner/in)	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSGVO	Abrechnung
Material	Apotheke BENU	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Materialbestellung
Medikamente	Apotheke BENU	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Medikamentenbestellung
Medikamentenbestellung	Apotheke BENU	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Medikamentenbestellung
Personifizierte Fotos Bewohner	Webseite, Social Media-Kanäle, Hauszeitung, Kommunikationsinstrumente wie Medienmitteilungen, Druckmedien wie Plakate, Power Point-Präsentationen etc.	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Marketing/PR, interne Weiterbildungen, Mitarbeiterführung
Pflegeeinstufung	Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Abrechnung
Stammdaten Bewohnende	NEXUS Schweiz AG	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSGVO	Softwaresupport
Veranstaltungen/Fotoreportagen	Webseitenbesucher	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Marketing/PR, Vorstellung Institution und Angebote, Personalrekrutierung

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten steht Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.